



SEHVEN YATIRILAN PARANIN İADESİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	DSİA-2358
İlk Yayın Tarihi	01.01.2014
Revizyon Tarihi	12.10.2018
Revizyon No	1
Sayfa	1

İş Akışı Adımları	Sorumlular	İlgili Dökümanlar
<p>Üniversitemiz Döner Sermaye Hesabına Sehven Yatırılan Paranın İade İşlemlerine; Şahsın İşletme Müdürlüğümüze Bir Dilekçe İle Başvurusu Neticesinde Başlanır.</p>	Birim Personeli İşletme Müdürü	İade Dilekçesi Kimlik Fotokopisi Banka Dekontu
<p>Hayır</p> <p>Uygun Mu?</p> <p>Evet</p>	Birim Personeli İşletme Müdürü	
<p>Muhasebe İşlem Fişi Düzenlenerek Harcama Yetkilisinin Onayına Sunulur.</p>	Birim Personeli İşletme Müdürü	Muhasebe İşlem Fişi İade Dilekçesi Kimlik Fotokopisi Banka Dekontu
<p>Hayır</p> <p>Uygun Mu?</p> <p>Evet</p>	Harcama Yetkilisi	
<p>Muhasebe İşlem Fişi Evrakı İlgiliye Ödenme Yapılmak Üzere Saymanlık Müdürlüğüne Gönderilir.</p>	Birim Personeli İşletme Müdürü	Muhasebe İşlem Fişi Ve Ekleri Tahakkuk Evrağı Teslim Tutanağı
<p>Saymanlık Müdürlüğü Tarafından Teslim Alınan Muasebe İşlem Fişi Belgesi ve Ekleri Kontrol Edilerek Onaylanır.</p>	Birim Personeli Saymanlık Müdürü	Muhasebe İşlem Fişi
<p>Saymanlık Müdürlüğü Tarafından Gönderme Emri Düzenlenerek İlgilinin Banka Hesabına Ödemesi Yapılmak Üzere Bankaya Gönderilir.</p>	Birim Personeli Saymanlık Müdürü	Gönderme Emri Belgesi

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Fatih DİNÇ	Ali KÜÇÜKEFE	Prof.Dr.Suat CEBECİ