



TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	DSİA-2361
İlk Yayın Tarihi	01.01.2014
Revizyon Tarihi	12.10.2018
Revizyon No	1
Sayfa	1

İş Akışı Adımları	Sorumlular	İlgili Dökümanlar
<p>Üniversitemiz Döner Sermaye Faaliyetinde Bulunan Birimleri Tarafından Talep Edilmiş Olan Mal Alımları Gerçekleştirilerek Döner Sermaye Merkez Ambarına Alınır.</p>	Birim Personeli İşletme Müdürü	Mal/Malzeme Talep Formu
<p>Alınan Taşınır Mallar Muayene ve Kabul Komisyonunun Kontrolüne Sunulur. (Uygun Olmayan Taşınır Mallar Alım Yapılan Firmaya İade Edilir.)</p>	Komisyon	Muayene Kabul Komisyon Tutanağı Fatura
<p>Hayır</p> <p>Taşınır Mal Uygun Mu?</p> <p>Evet</p>	Komisyon	Muayene Kabul Komisyon Tutanağı Fatura
<p>Taşınır İşlem Fişi Düzenlenir.</p>	Taşınır Kayıt Taşınır Kontrol Yetkilileri	Taşınır İşlem Fişi
<p>Hayır</p> <p>Dayanıklı Taşınır mı?</p> <p>Evet</p>		
<p>Taşınır Mal Talebinde Bulunan Birimin Taşınır Kayıt Yetkilisine Taşınır İstek Fişi İle Zimmet Fişi Düzenlenerek Teslim Edilir.</p>		
<p>Taşınır Mal Talebinde Bulunan Birimin Taşınır Kayıt Yetkilisine Taşınır İstek Fişi İle Teslim Edilir.</p>		
<p>Birimlere Tüketime Verilmiş Taşınırlar ile Devri Yapılan Dayanıklı Taşınırlar DMIS Muhasebe Otomasyonu Üzerinden Muhasebeleştirilerek Saymanlık Müdürlüğüne Üst Yazı İle Gönderilir.</p>	Birim Personeli İşletme Müdürü	Üst Yazı Dayanıklı Taşınır Devir Formu Taşınır Mal Stok Çıkış Bildirim Formu

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

Fatih DİNÇ

Ali KÜÇÜKEFE

Prof.Dr.Suat CEBECİ